

PHẦN III. PHỤ LỤC MÃ MINH CHỨNG

| Tiêu chí | Số TT | Mã minh chứng | Tên minh chứng | Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát,... | Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện | Ghi chú |
|--|-------|---------------|--|---|---|---------------------------------|
| Tiêu chí 1.1 Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường | 1 | [1.1-01] | Kế hoạch chiến lược, phát triển nhà trường | - Số 72 ngày 15/09/2015, giai đoạn 2015-2020 - Số 88 ngày 14/10/2022, giai đoạn 2020-2025 | Phòng Giáo dục và Đào tạo Ngũ Năm | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 2 | [1.1-02] | Văn kiện Đại hội Đảng bộ, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Phường 1 lần thứ VII nhiệm kỳ 2015-2020 và thứ VIII nhiệm kỳ 2020-2025. | - Lần thứ VII nhiệm kỳ 2015-2020 - Lần thứ VIII nhiệm kỳ 2020-2025 | Bí thư Đảng ủy Phường 1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 3 | [1.1-03] | Kế hoạch phát triển giáo dục thị xã Ngũ Năm giai đoạn 2021-2025 | - Số 791 ngày 06/12/2021, giai đoạn 2021-2025 - Số 653 ngày 30/12/2015, giai đoạn 2015-2020 | Phòng GD thị xã | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 4 | [1.1-04] | Kế hoạch chiến lược được công khai trên bảng tin và website của trường | Bảng công khai, gmail và website (<i>thlequydon-phuong1.pgdnganam.edu.vn</i>) của trường và zalo lớp học. | Tổ trưởng phụ trách tin. | Trên website trường |
| | 5 | [1.1-05] | Biên bản họp định kỳ của Hội đồng trường. Nghị quyết họp Hội đồng trường từ năm học 2018-2019 đến năm 2022-2023 | Năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 6 | [1.1-06] | Biên bản kiểm tra, giám sát của Ban thanh tra nhân dân | Ban thanh tra nhân dân từ năm 2018-2019 đến 2022-2023. | Chủ tịch Hội đồng trường. | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |

| | | | | | | |
|---|----|----------|--|---|------------------------------|---------------------------------|
| | 7 | [1.1-07] | Công khai tổng kết thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển trường. | Công khai trên zalo nhóm cha mẹ học sinh các lớp. - Số 169 ngày 16/12/2020, giai đoạn 2015-2020 - Số 30 ngày 06/06/2023, giai đoạn 2020-2025 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| Tiêu chí 1.2 Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tự thực) và các hội đồng khác | 8 | [1.2-01] | Quyết định thành lập Hội đồng trường | - Quyết định số 11/2015QĐ-UBND, ngày 22/7/2015 - Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 19/05/2021 | Chủ tịch UBND thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 9 | [1.2-02] | Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn | - QĐ số 109 ngày 08/10/2018 - QĐ số 89 ngày 20/09/2019 - QĐ số 89 ngày 08/09/2020 - QĐ số 30 ngày 06/12/2021 - QĐ số 38 ngày 20/09/2022 | | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 10 | [1.2-03] | Quyết định thành lập Hội đồng Thi đua, khen thưởng | - QĐ số ngày 16 /09 /2018 - QĐ số 63 ngày 04/09/2019 - QĐ số 89 ngày 09/10/2020 - QĐ số 29 ngày 02/12/2021 - QĐ số 42b ngày 03/10/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 11 | [1.2-04] | Quyết định thành lập Hội đồng chấm thi giáo viên dạy giỏi cấp trường | - QĐ số 127 ngày 09/11/2018 - QĐ số 121 ngày 09/11/2019 - QĐ số 144 ngày 09/11/2020 - QĐ số 12 ngày 18/03/2022 - QĐ số 45 ngày 02/11/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 12 | [1.2-05] | Quyết định thành lập Hội đồng chấm thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi | - QĐ số 127 ngày 09/11/2018 - QĐ số 121 ngày 09/11/2019 - QĐ số 144 ngày 09/11/2020 - QĐ số 12 ngày 18/03/2022 - QĐ số 45 ngày 02/11/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | | | [1.2-06] | Quyết định thành lập Hội đồng | - QĐ số 91 ngày 20/09/2018 | Hiệu trưởng |

| | | | | | | |
|---|----|----------|---|---|-------------------------|---|
| | 13 | | khoa học chăm sóc kiến kinh nghiệm | - QĐ số 46 ngày 25/09/2019 - QĐ số 11 ngày 15/03/2021 - QĐ số 24 ngày 11/10/2021 - QĐ số 42c ngày 03/10/2022 | | 1 phòng kiểm định |
| | 14 | [1.2-07] | Biên bản họp hội đồng hàng tháng | Năm học 2018- 2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 15 | [1.2-08] | Quyết định khen thưởng và danh sách GV, HS trong các phong trào từ năm 2018-2019 đến năm 2022-2023 | - Từ năm 2018, 2019 đến 2023, GVG và GVCNG, phong trào HS. - QĐ số 18 ngày 28/03/2022 - QĐ số 49a ngày 18/11/2022 - QĐ số 49b ngày 18/11/2022 - QĐ của GV số 11 ngày 01//11/2021 - QĐ của HS số 53 ngày 29/11/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1; Tủ số 2 chuẩn 5, ngăn thứ ba bên trái |
| | 16 | [1.2-09] | Quyết định công nhận SKKN đạt từ năm 2018-2019 đến năm 2022-2023 | - QĐ số 384 ngày 15/07/2019 - QĐ số 58 ngày 17/07/2020 - QĐ số 42 ngày 28/12/2021 - QĐ số 37 ngày 09/12/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 17 | [1.2-10] | Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi cấp thị xã. | Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi cấp thị xã từ năm 2018-2019 đến 2022-2023. | Phòng GD&ĐT | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| Tiêu chí 1.3 Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường | 18 | [1.3-01] | Quyết định chuẩn y chi uỷ chi bộ 3 nhiệm kỳ | Nhiệm kỳ 2017-2020; 2020-2022; 2022-2025 | Đảng uỷ P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 19 | [1.3-02] | Sổ nghị quyết họp chi bộ | - Các biên bản họp chi bộ năm 2018 đến 2023 | Chi bộ trưởng TH LQĐ-P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 20 | [1.3-03] | Quyết định công nhận chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (hoàn thành tốt nhiệm vụ) từ năm 2018 đến 2022 | - Hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2018 - QĐ Số 216 ngày 27/02/2020 hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2019 | Bí thư Đảng uỷ Phường 1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |

| | | | | | |
|----|----------|--|--|------------------------------------|---------------------------------|
| | | | - QĐ Số 101 ngày 09/02/2022 hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2020 - QĐ Số 193 ngày 11/11/2023 hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2022 | | |
| 21 | [1.3-04] | Quyết định thành lập Ban chấp hành công đoàn trường | - QĐ số 265 ngày 28/08/2017, nhiệm kỳ 2017-2022 - QĐ 183 ngày 10/04/2023, nhiệm kỳ 2023-2028 | LĐLĐ thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 22 | [1.3-05] | Kế hoạch năm học của công đoàn | Kế hoạch hoạt động công đoàn năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Công đoàn cơ sở TH Lê Quý Đôn-P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 23 | [1.3-06] | Kế hoạch hàng tháng của Công đoàn | Kế hoạch công đoàn năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Chủ tịch công đoàn | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 24 | [1.3-07] | Biên bản sinh hoạt Công đoàn | Các biên bản sinh hoạt Công đoàn từ năm 2018 đến 2023 | Chủ tịch công đoàn | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 25 | [1.3-08] | Báo cáo sơ kết Công đoàn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | CĐCS TH Lê Quý Đôn – P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 26 | [1.3-09] | Báo cáo tổng kết Công đoàn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Công đoàn cơ sở LQĐ-P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 27 | [1.3-10] | Biên bản Đại hội Liên đội | Biên bản Đại hội liên đội năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Liên đội trưởng TH Lê Quý Đôn – P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 28 | [1.3-11] | Quyết định Ban chỉ huy Liên đội | Quyết định chuẩn y từ năm 2018-2019 đến 2022-2023 | Liên đội trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 29 | [1.3-12] | Kế hoạch năm của Liên Đội từ năm học 2018-2019 đến 2022- | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Liên đội trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm |

| | | | 2023 | | | định |
|---|----|----------|--|---|---|---------------------------------|
| | 30 | [1.3-13] | Báo cáo sơ kết công tác Đội | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Liên đội trường tiểu học Lê Quý Đôn-P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 31 | [1.3-14] | Báo cáo tổng kết công tác Đội và phong trào thiếu nhi | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Ban chấp hành Liên Đội trường tiểu học LQĐ-P1 | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 32 | [1.3-15] | Kế hoạch năm, tháng của Y tế, chữ thập đỏ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Y tế, chữ thập đỏ trường | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| | 33 | [1.3-16] | Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác Y tế, chữ thập đỏ trường năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Y tế, chữ thập đỏ trường | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| Tiêu chí 1.4 Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng | 34 | [1.4-01] | Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng | - Quyết định số 02/2014 QĐ-UBND, ngày 21/01/2014 - Quyết định số 41/2017 QĐ-UBND, ngày 08/12/2017 | Chủ tịch UBND thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 35 | [1.4-02] | Quyết định bổ nhiệm phó hiệu trưởng | - Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 21/01/2014 - Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 | Chủ tịch UBND thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 36 | [1.4-03] | Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng và phó tổ trưởng chuyên môn | - QĐ số 88 ngày 16/09/2018 - QĐ số 61 ngày 03/09/2019 - QĐ số 128 ngày 09/10/2020 - QĐ số 04 ngày 11/01/2021 - QĐ số 31 ngày 16/09/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 37 | [1.4-04] | Kế hoạch năm, tháng các tổ chuyên môn | Từ năm học 2018-2023 | Phó hiệu trưởng, TTCM | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |

| | | | | | | |
|--|----|----------|--|------------------------------------|-------------------------------|---|
| | 38 | [1.4-05] | Sổ sinh hoạt chuyên môn và dự giờ | Từ năm học 2018-2023 | Tổ trưởng | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 39 | [1.4-06] | Nghị quyết họp tổ chuyên môn | Từ năm học 2018-2023 | Phó hiệu trưởng- Tổ Văn phòng | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 40 | [1.4-07] | Hồ sơ, báo cáo tổ chức chuyên đề tổ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 41 | [1.4-08] | Báo cáo sơ kết tổ chuyên môn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng, TT | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 42 | [1.4-09] | Báo cáo tổng kết tổ chuyên môn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng, TT | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| Tiêu chí 1.5 Khối lớp và tổ chức lớp học | 43 | [1.5-01] | Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Chuẩn 5 bàn 1, phòng kiểm định |
| | 44 | [1.5-02] | Sổ chủ nhiệm lớp 1-5 | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Chuẩn 5 bàn 1, phòng kiểm định |
| | 45 | [1.5-03] | Các hình ảnh về tổ chức lớp học, linh hoạt và phù hợp với các hình thức hoạt động giáo dục | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | | Máy tính phòng TPT Đội - ô D |
| Tiêu chí 1.6 Quản lý hành chính, tài chính và tài sản | 46 | [1.6-01] | Sổ đăng bộ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phổ cập | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| | 47 | [1.6-02] | Sổ phổ cập giáo dục tiểu học | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phổ cập | Tủ số 2 của phòng CM ngăn thứ tư bên phải |

| | | | | | |
|----|----------|---|--|-------------------------|-------------------------------------|
| 48 | [1.6-03] | Học bạ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Chuẩn 5 Phòng kiểm định |
| 49 | [1.6-04] | Sổ khen thưởng, kỉ luật | - QĐ số 46 ngày 25/05/2019 - QĐ số 74 ngày 13/07/2020 - QĐ số 16 ngày 18/05/2021 - QĐ số 27a ngày 11/07/2022 - QĐ số 23 ngày 19/05/2023 | TPT Đội | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| 50 | [1.6-05] | Sổ quản lý tài sản, công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Kế toán | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| 51 | [1.6-06] | Sổ quản lý công văn đi | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Văn Thư | Tủ số 1, ngăn 7, 8 phòng KĐ |
| 52 | [1.6-07] | Sổ quản lý công văn đến | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Văn thư | Tủ số 1, ngăn 7, 8 phòng KĐ |
| 53 | [1.6-08] | Các văn bản đi-đến | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Văn thư | Tủ số 1, ngăn 7, 8 phòng KĐ |
| 54 | [1.6-09] | Hồ sơ cá nhân viên chức, nhân viên | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Văn thư | Lưu tủ hồ sơ Hiệu Trưởng |
| 55 | [1.6-10] | Quy chế chi tiêu nội bộ từ 2018-2019 đến 2022-2023 | - QĐ số 08 ngày 18/01/2019 - QĐ số 07 ngày 08/01/2020 - QĐ số 88b ngày 07 / 01 /2021 - QĐ số 02 ngày 06/01/2022 - QĐ số 02 ngày 10/01/2023 | Hiệu trưởng- Kế toán | Tủ số 1, ngăn 2 phòng kiểm định |
| 56 | [1.6-11] | Hồ sơ công khai tài chính | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 2 của phòng kiểm định |

| | | | | | | |
|--|----|----------|---|---|-----------------------|--------------------------|
| | 57 | [1.6-12] | Kế hoạch dài hạn, trung hạn và ngắn hạn để tạo các nguồn tài chính hợp pháp phù hợp với điều kiện nhà trường, thực tế địa phương. | - Ngắn hạn, Số 03 ngày 09/01/2023 Số 39a ngày 08/04/2022 - Giai đoạn trung hạn số 39b ngày 09/04/2022 2022-2025 và dài hạn định hướng đến 2030. | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 2 phòng KĐ |
| | 58 | [1.6-13] | Sổ kiểm tra tài sản, tài chính | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Kế toán | Tủ số 1, ngăn 2 phòng KĐ |
| | 59 | [1.6-14] | Hóa đơn, chứng từ phần mềm misa | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Nhà cung cấp phần mềm | Tủ số 1, ngăn 2 phòng KĐ |
| | 60 | [1.6-15] | Hóa đơn, chứng từ phần mềm EPIMS, phần mềm VNPT-BHXH | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Nhà cung cấp phần mềm | Tủ số 1, ngăn 2 phòng KĐ |
| | 61 | [1.6-16] | Báo cáo tự kiểm tra và kết quả kiểm tra về tài chính | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Kế toán | Tủ số 1, ngăn 2 phòng KĐ |
| Tiêu chí 1.7 Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên | 62 | [1.7-01] | Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 63 | [1.7-02] | Bài thu hoạch, kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ, giáo viên hàng năm | Từ năm học 2018-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 64 | [1.7-03] | Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Văn thư | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 65 | [1.7-04] | Quyết định phân công giáo viên, nhân viên | - QĐ số 69 ngày 27/07/2018 - QĐ số 82 ngày 17/09/2019 - QĐ số 113 ngày 17/09/2020 - QĐ số 01 ngày 03/01/2021 - QĐ số 26 ngày 29/08/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 66 | [1.7-05] | Quy chế làm việc của trường | - QĐ số 41a ngày 30/09/2022 - QĐ số 22 ngày 11/10/2021 | Trường TH Lê Quý Đôn- | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |

| | | | | | | |
|--|----|----------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|
| | | | | - QĐ số 84 ngày 29/09/2020 - QĐ số 59 ngày 29/08/2019 - QĐ số 102 ngày 27/09/2018 | P1 | |
| | 67 | [1.7-06] | Kế hoạch kiểm tra nội bộ | - QĐ số 114 ngày 16/10/2018 - QĐ số 95 ngày 26/09/2019 - QĐ số 143 ngày 09/11/2020 - QĐ số 62 ngày 08/11/2021 - QĐ số 91 ngày 19/10/2022 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 68 | [1.7-07] | Hồ sơ dự giờ kiểm tra chuyên môn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Trường TH Lê Quý Đôn- P1 | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 69 | [1.7-08] | Sổ trả lương, tiền công cho cán bộ, giáo viên, nhân viên | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Kế toán | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 70 | [1.7-09] | Hồ sơ nâng lương trước thời hạn cho CB, GV, NV | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Kế toán | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| Tiêu chí 1.8 Quản lý các hoạt động giáo dục | 71 | [1.8-01] | Kế hoạch hoạt động năm, tháng của nhà trường. | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 72 | [1.8-02] | Kế hoạch chuyên môn năm học | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 73 | [1.8-03] | Báo cáo tổng kết của nhà trường hàng năm | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 74 | [1.8-04] | Báo cáo tổng kết hoạt động chuyên môn hàng năm | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 75 | [1.8-05] | Hồ sơ thao giảng, hội giảng | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | P.Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 76 | [1.8-06] | Sổ nghị quyết chuyên môn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 77 | [1.8-07] | Kế hoạch công tác tháng chuyên môn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |

| | | | | | | |
|--|----|-----------|--|------------------------------------|--|--------------------------|
| | 78 | [1.8-08] | Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng chuyên môn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phó hiệu trưởng | Tủ số 1, Ngăn 3 phòng KĐ |
| Tiêu chí 1.9 Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở | 79 | [1.9-01] | Quy chế thực hiện dân chủ cơ sở | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 80 | [1.9-02] | Báo cáo tổng kết Quy chế dân chủ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 81 | [1.9-03] | Kế hoạch của Ban thanh tra nhân dân | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Chủ tịch công đoàn | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 82 | [1.9-04] | Báo cáo sơ - tổng kết của Ban thanh tra nhân dân | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Ban thanh tra nhân dân, Chủ tịch công đoàn | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| Tiêu chí 1.10 Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học | 83 | [1.10-01] | Quy chế phối hợp với Công an xã, trạm y tế Phường về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 84 | [1.10-02] | Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 85 | [1.10-03] | Kế hoạch vệ sinh an toàn thực phẩm | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 86 | [1.10-04] | Kế hoạch an toàn phòng, chống tai nạn thương tích | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 87 | [1.10-05] | Phương án chữa cháy của cơ sở | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 88 | [1.10-06] | Kế hoạch phòng, chống thảm họa, thiên tai 2018-2023 | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 89 | [1.10-07] | Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |
| | 90 | [1.10-08] | Kế hoạch triển khai về an toàn giao thông, phòng, chống các tệ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 phòng KĐ |

| | | | | | | |
|--|-----|-----------|--|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| | | | nạn xã hội, bạo lực học đường và chống xâm hại tình dục trẻ em | | | |
| | 91 | [1.10-09] | Hộp thư góp ý, số điện thoại đường dây nóng | Đặt phía trước phòng họp | Cơ sở giáo dục | Trước phòng họp |
| | 92 | [1.10-10] | Các hình ảnh, tư liệu minh họa về đảm bảo an ninh, an toàn trường học. | Năm 2018-2023 | TPT, Y tế | Lưu máy tính ở D phòng TPT Đội |
| Tiêu chí 2.1 Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng | 93 | [2.1-01] | Bằng tốt nghiệp Đại học của Hiệu trưởng. | Số hiệu bằng 1005709 ngày 18/11/2015 | Trường Đại học sư phạm Đồng Tháp | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| | 94 | [2.1-02] | Chứng chỉ B1 Tiếng Anh của Hiệu trưởng | Số: B1 8542117 ngày 29/11/2017 | Trường Đại học Trà Vinh | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| | 95 | [2.1-03] | Chứng chỉ A Tin học của Hiệu trưởng | Số: A 0339913 ngày 04/04/2008 | Trường Đại học Cần Thơ | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| | 96 | [2.1-04] | Quyết định bổ nhiệm của Hiệu trưởng | Số: 187/QĐ-UBND, ngày 09/02/2021 | UBND thị xã | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| | 97 | [2.1-05] | Bằng tốt nghiệp Đại học của Phó Hiệu trưởng. | Số: 1005717 ngày 18/11/2015 | Trường Đại học Đồng Tháp | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| | 98 | [2.1-06] | Chứng chỉ B Tiếng Anh Phó Hiệu trưởng. | Số: A.1523194 ngày 29/8 /2014 | Trường Đại học Trà Vinh | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| | 99 | [2.1-07] | Chứng chỉ A Tin học Phó Hiệu trưởng. | Số: A526126 ngày 20/03 / 2009 | Trường Đại học Trà Vinh | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| | 100 | [2.1-08] | Quyết định bổ nhiệm của Phó Hiệu trưởng. | Số 1041/QĐ-UBND, ngày 26/02/2020 | UBND thị xã | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |

| | | | | | |
|-----|----------|--|--|---------------------------------|--------------------------|
| 101 | [2.1-09] | Phiếu đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng | Từ năm học 2017-2018 đến năm học 2021-2022 | Phòng GDĐT | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 102 | [2.1-10] | Phiếu đánh giá Chuẩn Phó hiệu trưởng | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2021-2022 | Phòng GDĐT | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 103 | [2.1-11] | Chứng nhận Hoàn thành Bồi dưỡng CBQLGD của Hiệu trưởng | - Số 143/QĐ-CDSP, ngày 09/11/2010 | Trường CDSP Sóc Trăng | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 104 | [2.1-12] | Chứng nhận Hoàn thành Bồi dưỡng CBQLGD của Phó hiệu trưởng | - Số 09-QĐ 02/TN98, ngày 24/3/2010 | Trường CDSP Sóc Trăng | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 105 | [2.1-13] | Công văn triệu tập các lớp tập huấn, bồi dưỡng | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Phòng GDĐT, Sở GDĐT | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 106 | [2.1-14] | Bằng Tốt nghiệp TCLL chính trị của Hiệu trưởng. | - Số: 108973QL/HVCT-HCQG ngày 10/8/2014 | Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 107 | [2.1-15] | Bằng Tốt nghiệp TCLL chính trị của Phó hiệu trưởng. | - Số 109048 QL/HVCTQG, ngày 10/9/2014 | Trường Chính trị tỉnh Sóc Trăng | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 108 | [2.1-16] | Công văn triệu tập các lớp chính trị hè, học Nghị quyết... | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Phòng GDĐT, Đảng ủy... | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 109 | [2.1-17] | Phiếu đánh giá, phân loại viên chức của hiệu trưởng | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Phòng GDĐT thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| 110 | [2.1-18] | Phiếu đánh giá, phân loại viên chức của phó hiệu trưởng | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Phòng GDĐT thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |

| | | | | | | |
|---|---------------------|----------|--|--|--|-----------------------------------|
| | 111 | [2.1-19] | Các hình thức khen thưởng của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (nếu có) | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | UBND D thị xã, tỉnh | Tủ số 1, ngăn 4 phòng KĐ |
| Tiêu chí 2.2 Đối với giáo viên | 112 | [2.2-01] | Quyết định phân công nhiệm vụ | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 3 [1.7-04] |
| | 113 | [2.2-02] | Quyết định cử giáo viên làm TPT Đội (Theo Thông tư 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08/11/2017) | Số 185 QĐ-PGDĐT ngày 26/11/2019 | Phòng GDĐT thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 114 | [2.2-03] | Hồ sơ duyệt biên chế | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Phòng GDĐT thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 115 | [2.2-04] | Phần mềm CSDL | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Máy tính P. Hiệu trưởng |
| | 116 | [2.2-05] | Thông báo đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 117 | [2.2-06] | Kết quả đánh giá, xếp loại viên chức hằng năm của nhà trường | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 118 | [2.2-07] | Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi và giáo viên làm công tác chủ nhiệm giỏi. | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Chuẩn 1- Tủ số 1, ngăn 1 [1.2-10] |
| | 119 | [2.2-08] | Quyết định khen thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Chuẩn 1- Tủ số 1, ngăn 1 [1.2-08] |
| | Tiêu chí 2.3 | 120 | [2.3-01] | Phiếu đánh giá, phân loại cuối năm của Kế toán | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|----------|--|--|---------------------------|--|
| Đối với nhân viên | 121 | [2.3-02] | Phiếu đánh giá, phân loại cuối năm nhân viên Thư viện – thiết bị | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 122 | [2.3-03] | Bằng Tốt nghiệp Đại học của Kế toán | Số TVU003171 ngày 19/8/2016 | Trường ĐH Trà Vinh | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 123 | [2.3-04] | Bằng Tốt nghiệp Trung cấp của nhân viên thư viện | Số 323/67/QĐ-CĐSP ngày 30/6/2011 | Trường CĐSP Sóc Trăng | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 124 | [2.3-05] | Văn bản triệu tập nhân viên tham dự các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Phòng GDĐT thị xã Ngã Năm | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 125 | [2.3-06] | Sổ công văn đến | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1 chuẩn 1, ngăn 7, 8 |
| Tiêu chí 2.4 Đối với học sinh | 126 | [2.4-01] | Sổ đăng bộ | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1 chuẩn 1, ngăn 2 |
| | 127 | [2.4-02] | Sổ theo dõi tình hình học sinh | Năm học 2017-2018 đến năm 2021-2022 | Chuyên môn | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải [5.4-08] |
| | 128 | [2.4-03] | Sổ chủ nhiệm | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Chuyên môn | Chuẩn 5 bàn 1, phòng kiểm định |
| | 129 | [2.4-04] | Hình ảnh các hoạt động của nhà trường | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Tổng phụ trách đội | Máy tính Phòng Đội - ồ D |
| | 130 | [2.4-05] | Danh sách học sinh thuộc diện chính sách được hỗ trợ | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Kế toán | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |

| | | | | | | |
|---|-----|----------|--|---|--|---|
| | 131 | [2.4-06] | Sổ công tác Đội | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Tổng phụ trách đội | Tủ số 1, Ngăn 4 phòng KĐ |
| | 132 | [2.4-07] | Sổ theo dõi khen thưởng của nhà trường | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Tổng Phụ trách | Tủ số 2- Ngăn 1- Chuẩn 5 |
| Tiêu chí 3.1 Khuôn viên, sân chơi, sân tập | 133 | [3.1-01] | Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tổng diện tích 7309,1 m ² | Đang đợi cấp | Sở tài nguyên và môi trường tỉnh Sóc Trăng | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 134 | [3.1-02] | Hồ sơ thiết kế xây dựng trường | Công ty cổ phần và tư vấn Trung Nam - Bản vẽ thiết kế thi công Công Ty TNHH tư vấn thiết kế Tự lực năm 2015 | Ban quản lý dự án thị xã | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 135 | [3.1-03] | Hình ảnh công và biển tên trường | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Cửa cơ sở giáo dục | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A1-03 |
| | 136 | [3.1-04] | Hình ảnh tường rào | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Cửa cơ sở giáo dục | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A1-04 |
| | 137 | [3.1-05] | Hình ảnh sân trường | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Cửa cơ sở giáo dục | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A1-05 |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|-----|----------|---|--|--------------------|---|
| | 138 | [3.1-06] | Hình ảnh trụ bóng rổ, bóng chuyền, đồ chơi ngoài trời trên sân trường | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Cửa cơ sở giáo dục | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A1-06 |
| Tiêu chí 3.2 Phòng học | 139 | [3.2-01] | Sổ quản lý tài sản, tài chính | Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, Ngăn 2 phòng KĐ, chuẩn 1 |
| | 140 | [3.2-02] | Biên bản kiểm kê TSCĐ | Năm 2022 | Hiệu trưởng | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 141 | [3.2-03] | Hình ảnh bàn giáo viên | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A2-03 |
| | 142 | [3.2-04] | Hình ảnh bảng lớp | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A2-04 |
| | 143 | [3.2-05] | Hình ảnh đèn, quạt, ... | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A2-05 |
| | 144 | [3.2-06] | Hình ảnh tủ đựng thiết bị dạy học/lớp | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A2-06 |

| | | | | | | |
|---|-----|----------|---|--------------------------------------|---------------------|---|
| Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị | 145 | [3.3-01] | Hình ảnh phòng y tế và dụng cụ trong phòng y tế | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-01 |
| | 146 | [3.3-02] | Nhà Đa năng | KH số 31/ KH-UBND, ngày 17/2/2023. | UBND Thị xã Ngã Năm | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 147 | [3.3-03] | Phòng Âm nhạc | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-03 |
| | 148 | [3.3-04] | Phòng Mỹ thuật | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-04 |
| | 149 | [3.3-05] | Phòng Tin học | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-05 |
| | 150 | [3.3-06] | Phòng thiết bị giáo dục | Chung với phòng thư viện | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-06 |

| | | | | | |
|-----|----------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|---|
| 151 | [3.3-07] | Phòng ngoại ngữ | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-07 |
| 152 | [3.3-08] | Thư viện | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-08 |
| 153 | [3.3-09] | Phòng truyền thống | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-09 |
| 154 | [3.3-10] | Phòng Đội thiếu niên | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-10 |
| 155 | [3.3-11] | Phòng hành chính - quản trị | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-11 |
| 156 | [3.3-12] | Phòng Khoa học công nghệ | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-12 |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|---------------------------------------|---|---|---|
| | 157 | [3.3-13] | Phòng Đa chức năng | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-13 |
| | 158 | [3.3-14] | Hình ảnh nhà xe giáo viên và học sinh | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A3-02 |
| 3.4. Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước | 159 | [3.4-01] | Khu vệ sinh GV-HS | Hồ sơ quản lý nguồn nước sạch. Hóa đơn tiền nước | Phòng Đội | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 160 | [3.4-02] | Phiếu kiểm nghiệm hệ thống nước sạch | -Số 018563/ VYTCC, ngày 16 tháng 9 năm 2022 -Số 100/XN – KSBT, ngày 26/4/2022 -Số 018069/ VYTCC, ngày 8 tháng 9 năm 2023 | Viện y tế công cộng Thành Phố Hồ Chí Minh | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 161 | [3.4-03] | Hồ sơ làm đường thoát nước | -Hồ sơ thiết kế xây dựng trường của Công ty cổ phần tư vấn và xây dựng Trung Nam. -Bản vẽ thiết kế thi công Công Ty TNHH tư vấn thiết kế Tự lực năm 2015 | Cửa Ban QL dự án thị xã | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 162 | [3.4-04] | Hình ảnh thùng rác | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Phòng Đội | Máy tính phòng TPT (ổ D), thư mục chuẩn 3, file A4-04 |
| Tiêu chí 3.5: | 163 | [3.5-01] | Hồ sơ quản lý tài sản | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Kế toán | Tủ số 1, ngăn 2 phòng KĐ |
| | 164 | [3.5-02] | Sổ đăng kí thiết bị dạy học | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Thư viện | Tủ 1, ngăn 5 |

| Thiết bị | | | | | | phòng KĐ |
|----------------------------------|-----|----------|--|---|-------------------|------------------------------------|
| | 165 | [3.5-03] | Kế hoạch hoạt động năm, tháng thư viện-thiết bị | Kế hoạch hoạt động thư viện-thiết bị từ năm 2018 - 2019 đến năm 2022 - 2023 | Thư viện | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 166 | [3.5-04] | Hóa đơn đóng tiền Wifi | Tháng 9/2022 đến tháng 4/2023 | Cửa VNPT | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 167 | [3.5-05] | Kế hoạch bổ sung thiết bị dạy học | - Số 92/KH-THLQĐ, ngày 20/9/2018 - Số 68/KH-THLQĐ, ngày 08/9/2019 - Số 04/KH-THLQĐ, ngày 9/9/2020 - Số 30/KH-THLQĐ, ngày 15/3/2022 - Số 24/KH-THLQĐ, ngày 08/9/2023 | Hiệu trưởng | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 168 | [3.5-06] | Kế hoạch Hội thi làm đồ dùng dạy học | - Số 118/KH – THLQĐ – P1, ngày 1/11/2018; - Số 123/KH – THLQĐ – P1, ngày 04/11/2019; - Số 60/KH – THLQĐ – P1, ngày 5/10/2020; - Số 65/KH – THLQĐ – P1, ngày 29/10/2021; - Số 70/KH – THLQĐ – P1, ngày 17/10/2022; | Phó hiệu trưởng | Tủ 1, ngăn 5 phòng kiểm định |
| | 169 | [3.5-07] | Hình ảnh tivi các lớp | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Thư viện | Xem trực tiếp + Máy tính TPT (ô D) |
| | 170 | [3.5-08] | Sổ theo dõi giáo viên sử dụng thiết bị dạy học | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Thư viện-thiết bị | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| Tiêu chí 3.6 Thư viện | 171 | [3.6-01] | Các loại sổ đăng kí của thư viện: tổng quát, cá biệt, sách giáo viên, sách tham khảo, sách giáo khoa, thiết bị dạy học | Sổ Đăng kí tổng quát năm 2020 đến 2022 Sổ đăng kí cá biệt năm 2021 – 2023 Sổ Đăng kí sách giáo khoa năm 2020 – | Thư viện-thiết bị | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|--|--|------------------------|------------------------------|
| | | | | 2023 Sổ mượn sách của học sinh 2019 - 2023 | | |
| | 172 | [3.6-02] | Sổ thống kê bạn đọc | Từ năm học 2018-2019 đến 2022 - 2023 | Thư viện-thiết bị | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 173 | [3.6-03] | Hình ảnh phòng thư viện, thư viện góc lớp, kho sách | Khảo sát chụp ảnh lưu ngày 31/7/2023 | Thư viện-thiết bị | Máy tính thư viện |
| | 174 | [3.6-04] | Biên bản kiểm tra Thư viện đạt Chuẩn | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Thư viện | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 175 | [3.6-05] | Biên bản kiểm tra Thư viện tiên tiến | Năm 2023 (Đang đợi quyết định) | Thư viện | Tủ 1, ngăn 5 phòng KĐ |
| | 176 | [3.6-06] | Biểu đồ theo dõi kho sách và bạn đọc, thư mục thư viện | Biểu đồ trên phòng thư viện | Thư viện-thiết bị | Phòng thư viện |
| | 177 | [3.6-07] | Kế hoạch ngày Hội đọc sách | -Số 33/KH-THLQĐ, ngày 20 tháng 4 năm 2019 -Số 35/KH-THLQĐ, ngày 24 tháng 4 năm 2020 -Số 31/KH-THLQĐ, ngày 9 tháng 4 năm 2021 -Số 27/KH-THLQĐ, ngày 14 tháng 4 năm 2022 -Số 33/KH-THLQĐ, ngày 10 tháng 4 năm 2023 | Thư viện-thiết bị | Tủ 1, ngăn 5 phòng kiểm định |
| Tiêu chí 4.1 Ban đại diện cha mẹ học sinh | 178 | [4.1-01] | Quyết định thành lập Ban Đại diện CMHS trường | - Số 850/QĐ-UBND, ngày 16/10/2018 - Số 870/QĐ-UBND, ngày 22/10/2019 - Số 174/QĐ-UBND, ngày 07/5/2021 - Số 896/QĐ-UBND, ngày 31/3/2022 - Số 1011/QĐ-UBND, ngày 03/10/2022 | Chủ tịch UBND Phường 1 | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|---|---|--|------------------------------|
| | 179 | [4.1-02] | Kế hoạch hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh | - Số 63/QCHĐ-BDDPHHS, ngày 31/8/2018 - Số 112/QCHĐ-BDDPHHS, ngày 15/10/2019 - Số 110/QCHĐ-BDDPHHS ngày 12/9/2020 | Của cơ sở giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| | 180 | [4.1-03] | Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, Ban đại diện cha mẹ học sinh | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| | 181 | [4.1-04] | Biên bản các cuộc họp CMHS trường, lớp | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| | 182 | [4.1-05] | Danh sách theo dõi đóng góp của các tổ chức và cá nhân. | Từ năm học 2018-2019; 2020 – 2021; 2021 – 2022; 2022 - 2023 | Văn thư | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| Tiêu chí 4.2 Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường | 183 | [4.2-01] | Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng qua và phương hướng nhiệm vụ tháng tới của Chi bộ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Chi bộ | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| | 184 | [4.2-02] | Kế hoạch tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương thực hiện chất lượng giáo dục | - Số: 103/KH-THLQĐ, ngày 28 tháng 09 năm 2018 - Số: 107/KHPT-THLQĐ, ngày 05 tháng 10 năm 2019 - Số: 124/KH-THLQĐ, ngày 05 tháng 10 năm 2020 - Số: 32/KH-THLQĐ, ngày 29 tháng 3 năm 2022 - Số: 103/KH-THLQĐ, ngày 10 tháng 11 năm 2022 | Hiệu trưởng | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |

| | | | | | |
|-----|-----------|---|---|--|---------------------------------|
| 185 | [1.1.01] | Kế hoạch tham mưu với các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương phát triển nhà trường. | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 186 | [1.10-01] | Kế hoạch phối hợp với các đoàn thể trong và ngoài nhà trường 2018 - 2023 | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, đoàn thể | Tủ số 1, ngăn 3 phòng kiểm định |
| 187 | [1.3-02] | Nghị quyết chi bộ nhiệm kỳ 2018-2023 | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của chi bộ trường | Tủ số 1, ngăn 1 phòng kiểm định |
| 188 | [4.2-06] | Kế hoạch viếng nghĩa trang liệt sĩ,.....; hình ảnh đi viếng nghĩa trang liệt sĩ,..... | - Số 35/KH-LQĐ, ngày 23/ 4/ 2019 (kế hoạch tham quan học tập Bạc Liêu - Số 30/KH-THLQĐ, ngày 27/02/2020 - Số 13/KH-LĐ, ngày 10/4/2021 - Số 32/KH-LĐ, ngày 25/4/2023 | Tổng phụ trách Đội. Đoàn thanh niên | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| 189 | [4.2-07] | Quyết định công nhận cơ quan văn hóa | - Số 01/QĐKT-UBND, ngày 07 tháng 01 năm 2019 - Số 10/QĐKT-UBND, ngày 24 tháng 3 năm 2020 - Số 33/QĐ-UBND, ngày 28 tháng 12 năm 2020 - Số 38/QĐ-UBND, ngày 15 tháng 12 năm 2021 - Số 15/QĐ-UBND, ngày 08 tháng 03 năm 2023 | CT UBND thị xã Ngã Năm | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| 190 | [4.2-08] | Quyết định khen thưởng tập thể Lao động tiên tiến | Quyết định số: 38/QĐ-PGDĐT, ngày 01/ 7/ 2018 Quyết định số: 33/QĐ-UBND, ngày 27/ 7/ 2023 | CT UBND tỉnh Sóc Trăng | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|--|---|--|---------------------------------|
| | 191 | [4.2-09] | Sổ theo dõi cấp học bổng học sinh | Từ năm học 2018- 2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ 1, ngăn 6 Phòng kiểm định |
| Tiêu chí 5.1 Kế hoạch giáo dục của nhà trường | 192 | [5.1-01] | Kế hoạch giáo dục nhà trường | Số 117a/KH-LQĐ, ngày 28/9/2020; Số 46/KH-LQĐ, ngày 01/9/2021; Số 06/KH-LQĐ, ngày 11/02/2022; Số 64/KH-LQĐ, ngày 08/9/2022. | Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ nhất bên trái |
| | 193 | [5.1-02] | Lịch báo giảng tổ chuyên môn, thời khóa biểu | Năm học: 2018-2019 Năm học: 2019-2020 Năm học: 2020-2021 Năm học: 2021-2022 Năm học: 2022-2023 | P. Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ nhất bên trái |
| | 194 | [5.1-03] | Hồ sơ tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường các năm học. | Số 71/KH-LQĐ, ngày 10/9/2018; Số 100/KH-THLQĐ, ngày 30/9/2019; Số 63/KH-LQĐ-P1, ngày 10/11/2021; Số 92/KH-LQĐ, ngày 01/11/2022. | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ nhất bên trái |
| | 195 | [5.1-04] | Kế hoạch hoạt động Hội đồng trường/năm. | - Số 72/KH-THLQĐ, ngày 10/9/2018; - Số 72a/KH-THLQĐ, ngày 10/9/2019; -Số 92/KH-HĐT-THLQĐ, ngày 09/9/2020; - Số 17 /KH-THLQĐ, ngày 08/11/2021 - Số 736/KH-THLQĐ, ngày 26/9/2022. | Chủ tịch HĐT trường | Tủ số 2, ngăn thứ nhất bên trái |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|---|--|---------------|--------------------------------|
| Tiêu chí 5.2 Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học | 196 | [5.2-01] | Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày | Số 86/KH-THLQĐ-P1, ngày 15/9/2018; Số 70/KH-THLQĐ-P1, ngày 09/9/2019; Số 108/KH-LQĐ, ngày 10/09/2020; Số 77/KH-LQĐ-P1, ngày 25/12/2021; Số 80/KH-LQĐ-P1, ngày 07/10/2022. | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ hai bên trái |
| | 197 | [5.2-02] | Kế hoạch hướng dẫn phương pháp DH tích cực | Số 110/KH-THLQĐ, ngày 09/10/2018; Số 76/KH-THLQĐ, ngày 15/9/2019; Số 117/KH-LQĐ-P1, ngày 28/09/2020; Số 55/KH-THLQĐ-P1, ngày 11/10/2021; Số 79/THLQĐ-P1, ngày 07/10/2022. | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ hai bên trái |
| | 198 | [5.2-03] | Kế hoạch hoạt động trải nghiệm và rèn kỹ năng sống | Số 153/KH-THLQĐ-P1, ngày 31/12/2018; Số 143/KH-THLQĐ-P1, ngày 31/12/2019; Số 174/KH-LQĐ-P1, ngày 30/12/2020; Số 18 /KH-THLQĐ-P1, ngày 09 /11/2021; Số 100b /THLQĐ-P1, ngày 9/11/ 2022. | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ hai bên trái |
| | 199 | [5.2-04] | Kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức và bồi dưỡng học sinh năng khiếu | Số 62/KH-LQĐ, ngày 29/8/2018; Số 104/KH-LQĐ, ngày 04/10/2019; Số 122/KHCM-LQĐ, ngày 01/10/2020; Số 23/KHPĐ-LQĐ, ngày 18/3/2022; Số 81/KH -THLQĐ-P1, ngày 10/10/2022. | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ hai bên trái |

| | | | | | | |
|---|-----|----------|--|---|---------------|---|
| | 200 | [5.2-05] | Đề kiểm tra - ma trận | Năm học: 2018-2019 Năm học: 2019-2020 Năm học: 2020-2021 Năm học: 2021-20122 Năm học: 2022-2023 | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ hai bên trái |
| | 201 | [5.2-06] | Quyết định khen thưởng học sinh hàng năm | Năm học 2018-2023 | Hiệu trưởng | Chuẩn 1 Tiêu chí 2. [1.2-08] Tủ số 1 ngăn 1 |
| | 202 | [5.2-07] | Kế hoạch công tác hè | Số 52b /KH-LQĐ, ngày 03/06 /2019; Số 75/KH-THLQĐ, ngày 17/7/2020; Số 41/KH-THLQĐ, ngày 07/6/2021; Số 57a/KH-THLQĐ, ngày 25/7/2022; Số 43/KH -THLQĐ, ngày 15/6/2023. | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ hai bên trái |
| | 203 | [5.2-08] | Tất cả các loại hồ sơ giáo viên theo quy định chuyên môn trường. | Năm học: 2018-2023 | Giáo viên | Bàn số 1 phòng kiểm định |
| Tiêu chí 5.3 Thực hiện các hoạt động giáo dục khác | 204 | [5.3-01] | Kế hoạch tổ chức các Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp | Số 65/KH-LQĐ, ngày 05/9/2018; Số 64/KH-LQĐ, ngày 05/9/2019; Số 120a/KH-THLQĐ, ngày 30/9/2020; Số 19 /KHPĐ-LQĐ, ngày 10/11/2021; Số 78b/KH -THLQĐ, ngày 06/10/2022. | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |
| | 205 | [5.3-02] | Hồ sơ tuyên truyền giáo dục học sinh của y tế | Số 67/KH/TTYT-LQĐ, ngày 06/09/2018; Số 69/KH/TTYT-LQĐ, ngày 07/09/2018; Số 73/KH/TTYT-LQĐ, ngày 10/09/2018; Số 77/KH/TTYT-LQĐ, ngày | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | 11/9/2018; Số 80/KH /TTYT-LQĐ, ngày 12/9/2018; Số 82/KH /TTYT-LQĐ, ngày 13/9/2018; Số 84/KH /TTYT-LQĐ, ngày 14/9/2018; Số 89/KH /TTYT-LQĐ, ngày 17/9/2018; Số 90/KH /TTYT-LQĐ, ngày 19/9/2018; Số 93/KH /TTYT-LQĐ, ngày 20/9/2018; Số 98/KH /TTYT-LQĐ, ngày 23/9/2018; Số 86/KH/TTYT-LQĐ, ngày 19/09/2019; Số 90/KH/TTYT-LQĐ, ngày 23/09/2019; Số 81a/KH/TTYT-LQĐ, ngày 17/9/2019; Số 81b/KH /TTYT-LQĐ, ngày 17/9/2019; Số 83/KH /TTYT-LQĐ, ngày 18/9/2019; Số 91/KH /TTYT-LQĐ, ngày 23/9/2019; Số 87/KH /TTYT-LQĐ, ngày 20/9/2019; Số 92/KH /TTYT-LQĐ, ngày 24/9/2019; | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Số 114/KH /TTYT-LQĐ, ngày 25/10/2019; Số 94/KH /TTYT-LQĐ, ngày 26/9/2019; Số 98a/KH/TTYT-LQĐ, ngày 27/09/2019; Số 95/KH/TTYT-LQĐ, ngày 10/09/2020; Số 96/KH/TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 97/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 98/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 99/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 99a/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 100/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 101/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 102/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 103/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 104/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 105/KH /TTYT-LQĐ, ngày 10/9/2020; Số 20/KH /TTYT-LQĐ, ngày | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|----------|---|--|-------------|-------------------------------|
| | | | 15/11/2021; Số 67b /KH /TTYT-LQĐ, ngày 08/9/2022; | | |
| 206 | [5.3-03] | Kế hoạch các câu lạc bộ (âm nhạc, cờ vua,..) | Số 97/KH-THLQĐ-P1, ngày 22/9/2018; Số 100 /KH-THLQĐ-P1, ngày 26/9/2018; Số 84/KH-THLQĐ, ngày 19/09/2019; Số 95/KH-THLQĐ, ngày 19/09/2019; Số 114/KH-LQĐ, ngày 20/09/2020; Số 115/KH -LQĐ-P1, ngày 20/09/2020; Số 15 /KH-THLQĐ-P1, ngày 05/10/2021; Số 14 /KH-THLQĐ, ngày 20/09/2021; Số 72b/KH-THLQĐ, ngày 20/09/2022; Số 72c /KH-LQĐ, ngày 14/09/2022; | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |
| 207 | [5.3-04] | Kế hoạch thực hiện phong trào “Xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn”. | Số 103/KH-THLQĐ, ngày 02/9/2018; Số 113/KH-THLQĐ, ngày 23/10/2019; Số 133/KH-THLQĐ, ngày 15/10/2020; Số 66/KH-THLQĐ, ngày 25/11/2021; Số 69a/KH-THLQĐ, ngày 08/09/2022; | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |
| 208 | [5.3-05] | Kế hoạch phối hợp với trạm y tế khám sức khỏe cho học sinh | Số 99/KHKSK-LQĐ, ngày 24/09/2018; Số 75/KHKSK-LQĐ, ngày 15/09/2019; Số 115/KHKHS-LQĐ, ngày 20/09/2020; Số 21 /KHKSK-LQĐ, ngày 16/11/ 2021 | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|---|---|---|-------------------------------|
| | | | | Số 96b /KHKSK-LQĐ, ngày 02/11/2022 | | |
| | 209 | [5.3-06] | Sổ khám sức khỏe của từng học sinh | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Nhân viên Y tế | Phòng y tế |
| | 210 | [5.3-07] | Danh sách phân công các khu vực vệ sinh và chăm sóc các bồn hoa | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | TPT Đội | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |
| | 211 | [5.3-08] | Danh sách học sinh tham gia các câu lạc bộ hàng năm | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | TPT Đội | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |
| | 212 | [5.3-09] | Kế hoạch giáo dục lồng ghép các nội dung an toàn giao thông, thực hành tâm lý học đường | Số 111/KH-THLQĐ, ngày 15/10/2019; Số 11/KH-THLQĐ, ngày 15/01/2020; Số 86/KH-THLQĐ, ngày 01/19/2020; Số 12 /KH-THLQĐ, ngày 15 /09/2022; Số 29/KH-THLQĐ, ngày 24/02/2023; | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |
| | 213 | [5.3-10] | Kết quả các hội thi học sinh trường tham gia đạt giải (cá nhân, tập thể) từ cấp huyện trở lên | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | UBND thị xã và Phòng GD&ĐT thị xã Ngã Năm | Tủ số 2, ngăn thứ ba bên trái |
| Tiêu chí 5.4 Công tác phổ cập giáo dục tiểu học | 214 | [5.4-01] | Kế hoạch phổ cập giáo dục, xóa mù chữ | Số 82/KH-THLQĐ, ngày 08/10/2018; Từ năm học 2019-2020 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng TB chỉ đạo PCGD-XMC Phường 1 | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải |
| | 215 | [5.4-02] | Quyết định công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | CT UBND thị xã | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải |

| | | | | | |
|-----|----------|--|---|--------------------------------|------------------------------------|
| 216 | [5.4-03] | Phiếu điều tra hộ gia đình | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, hồ sơ PCGD | Phần mềm PC:ELIBOT Máy tính TPT |
| 217 | [5.4-04] | Sổ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, hồ sơ PCGD | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải |
| 218 | [5.4-05] | Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 | Số 59/KH-LQĐ, ngày 26/07/2018; Số 53/KH-LQĐ, ngày 29/07/2019; Số 76/KH-THLQĐ, ngày 29/07/2020; Số 42 /KHTS-THLQĐ, ngày 23/06/2021; Số 56/KHTS-THLQĐ, ngày 20/07/2022; | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải |
| 219 | [5.4-06] | Các loại mẫu C: trẻ 6 tuổi vào lớp 1, trẻ hoàn thành chương trình tiểu học năm học qua, trẻ hoàn thành chương trình tiểu học năm học qua vào học lớp 6, trẻ 14 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học, trẻ tại địa bàn đi học nơi khác, trẻ tại địa bàn xã hoàn thành chương trình tiểu học nơi khác, trẻ 11 đến 14 tuổi tại địa bàn xã tốt nghiệp mỗi độ tuổi danh sách, Danh sách trẻ ngoài địa bàn học tại trường. | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, hồ sơ PCGD | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải |
| 220 | [5.4-07] | Bảng thống kê trẻ 6 đến 14 tuổi phổ cập GDTH | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, hồ sơ PCGD | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải |

| | | | | | | |
|--|-----|----------|--|------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | 221 | [5.4-08] | Danh sách học sinh đang học tại trường. | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, hồ sơ PCGD | Tủ số 2, ngăn thứ tư bên phải |
| | 222 | [5.4-09] | Số liệu phổ cập giáo dục tiểu học trên phần mềm phổ cập Online | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Của cơ sở giáo dục, hồ sơ PCGD | Phần mềm PC: ELIBOT Máy tính TPT |
| Tiêu chí 5.5 Kết quả giáo dục | 223 | [5.5-01] | Báo cáo chất lượng cuối năm học của nhà trường | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Phần mềm và sổ theo dõi chất lượng của trường | Tủ số 2, ngăn thứ năm bên phải |
| | 224 | [5.5-02] | Thống kê hiệu quả đào tạo | 5 năm từ 2018 đến 2023 | P.Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ sáu bên phải |
| | 225 | [5.5-03] | Hồ sơ học sinh Hoàn thành chương trình tiểu học hàng năm. | Từ năm học 2018-2019 đến 2022-2023 | Hiệu trưởng | Tủ số 2, ngăn thứ năm bên phải |